

萬新國中推動課室英語及收聽英語廣播學習辦法及獎勵措施

一、推動課室英語:

1. **Classroom English** 內容進度如(附件一)公佈於萬新人群組，建議老師們依每個月建議進度實施，依個人可運用程度採用。
2. 各班發給二份 **Classroom English** 書面資料，一份請導師協助張貼於公布欄。一份交由英語小老師保管。(若英語小老師有問題，可詢問該班英語老師)

二、收聽英語廣播學習:

1. 為協助學生學習，請各班導師協助於中午間播放 **ICRT News LunchBox**

(1) **News LunchBox** 節目於每個上課日午餐時間播出

播出時段:

國小:12時 15分~12時 20分 建議先聽國小部分

國中:12時 20分~12時 28分

(2) 請從下列收聽平台連結收聽:

a.萬新國中網站-雙語教育內,點選 **ICRT News LunchBox**

b.ICRT 網路廣播平臺(<https://www.icrt.com.tw/app/news-lunchbox/>)

c.教育部 **Cool English** 英語線上學習平臺(<http://www.coolenglish.edu.tw/>)

三、獎勵措施:

- 1.若老師有進行 **Classroom English**,請學藝股長在教室日誌,備註欄蓋圈章,並在圈章內註明節次
學生有參與反應熱烈,請老師吩咐學藝股長加註+號,如(附件二)。
- 2.若中午有播 **ICRT News LunchBox**,請學藝股長在教室日誌,備註欄蓋圈章,並在圈章內寫中
- 3.每學期集滿(1)300(加註+號 or 中字)個章全班嘉獎 1 次
(2)400(加註+號 or 中字)個章全班嘉獎 2 次
(3)500(加註+號 or 中字)個章超商禮券 1000 元及全班嘉獎 2 次
- 4.本經費請由家長會支出

四.本辦法經校長核可後實施,其修正亦同

承辦人:

教師兼
教學組長 黃怡心

主任:

教師兼
教務主任 洪正岳

家長會總幹事:

教師兼
總務主任 蔡永裕

校長:

屏東縣立萬新
國民中學校長 曾淑勤

備註:敬請導師及任課老師協助,一起提升學生及我們自己的口說英語能力,這是個機會,不做可能不會怎樣,做了肯定會不一樣,讓我們一起努力!給孩子及自己一個口說英語環境,謝謝您~

<p>September 9 月</p>	<p>課程暖身 Warm-Up 打招呼 Greetings (1) Teacher (T): Good morning, everyone. (Good morning, class.) Students (Ss): Good morning, Mr. Chen.</p> <p>(2) T: Good morning, everyone. Ss: Good morning, Mrs. Chen. T: How are you today? Ss: Fine.</p> <p>(3) Ss: Good morning, Miss Lin. T: Good morning, everyone. How are you today? Ss: Fine, thank you. How about you? T: Well, I'm fine too.</p> <p>結束課程 Wrap-Up 結束課程 Concluding the Class (1) T: Okay, I'll see you next week! Bye! Ss: Bye. (2) T: You were great today. Thank you, students. Ss: Thank you, Mr. Wu.</p>	
<p>October 10 月</p>	<p>課程暖身 Warm-Up 課程安排及準備 Setting Up the Classroom & Getting Ready (1) T: Everyone, please take out your book and turn to Unit 1. (holding the book in front of herself and turning the pages) Student (S): Miss Lin, what page, please? T: Page 4.</p> <p>(2) T: Group leaders, please come here to take the worksheets for your group members. (using hand gesture to demonstrate "come here" and later holding the worksheets in front of herself) (Group leaders go to the front and get the worksheets.) T: Does everyone have the worksheet now? (holding the worksheet in front of herself again) Ss: Yes.</p>	

	<p>課程安排及準備 Setting Up the Classroom & Getting Ready</p> <p>(3) T: Group leaders, please check if all your group members have the worksheet. If not, please raise your hand. (using hand gesture to demonstrate “raise your hand”)</p> <p>(5) T: Please put your worksheet on the desk. (holding a worksheet and demonstrating the action of “putting a worksheet on the desk”)</p> <p>If you don’t have one, please raise your hand, and I will give you one. (using hand gesture to demonstrate “raise your hand”)</p> <p>Ss: (Raising hand) T: (Giving the copy to students)</p> <p>結束課程 Wrap-Up</p> <p>結束課程 Concluding the Class</p> <p>(3) T: That's all for today. Ss: Thank you, Mr. Wu.</p> <p>(4) T: Good job! See you next time. Ss: Thank you</p>	
November 11月	<p>結束課程 Wrap-Up</p> <p>總評學生整體表現 Commenting on Students’ Overall Performance</p> <p>(1) T: Everyone, you did a very good job.</p> <p>(2) T: You were awesome today, everyone!</p> <p>(3) T: All right! Thank you very much for your good work.</p> <p>(4) T: It was a great class today. I want you guys to give yourselves a big hand. (clapping hands)</p> <p>You all did a wonderful job.</p>	
December 12月	<p>結束課程 Wrap-Up</p> <p>提醒課程時間 Reminding about Time</p> <p>(1)</p> <p>T: Hello, everyone. We’ve run out of time. (tapping her watch)</p> <p>(2)</p> <p>T: Okay, time’s up.</p> <p>(3)</p> <p>T: Class, we have no more time for discussion.</p>	
<p>使用建議:分階段融入:1.先使用招呼語及結束課程用語 2.教師參考可用的語句，選擇使用</p>		

(附件二)

第 週		年 月 日 星期			天氣 上 午 — 下		記載者	
節次	科 目	教 師 姓 名	教 師 出 席 或 缺 席	教 學 進 度		教 學 內 容		
1				第 頁至				
2				第 頁止				
3				第 頁至				
4				第 頁止				
5				第 頁至				
6				第 頁止				
7				第 頁至				
8				第 頁止				
學生出席 或 缺 席		本班人數	缺 席	遲 到	早 退	缺 席	學生姓名	
		人	人	人	人			
教師缺課補課記載	缺 課	第 節 缺 課			備 註	classroom English ICRT		
	補 課	第 節 補 課				(2)	(中)	
	調 課	第 節 課 調 上				(4)		
	加 課	第 節 加 課				(6)		
	停 課	自第 節起至第 節止停課						
大事記要								
導 師 核 閱		教 學 組 長 核 閱			教 務 主 任 核 閱		校 長 核 閱	